

令和2年9月吉日

各位 殿

兵庫県産科婦人科学会事務局

【重要】研修会申請、開催について

2020年10月理事会申請分より、研修会申請についての方法が変更となります。

研修会を開催されます主催者各位におかれましては、ご確認の上、申請等進めてくださいます様お願い致します。

(1) 研修会開催方法について

2020年4月より従来の会場開催の研修会に加え、WEB開催の方法でも研修会単位が認められるようになりました。開催方法として、大きく①～③の3パターンあります。詳細については後述をご参照ください。

① 会場のみ

- ・従来通りの方法。会場に講師が来られての講演の他、講師が遠隔地から講演をし、中継を参加者が会場に集まり大きなモニター等で講演を聴講する形も会場のみとしての申請となります。

② ハイブリッド形式（会場+Web形式）

- ・Web形式開催の方法をご確認ください。

③ Web形式のみ

- ・追加で日産婦学会中央専門医制度委員会へ専用の申請書の提出が必要です。
- ・Web開催についてはライブ形式（同時中継）、オンデマンド（動画を作成をし、閲覧）の2パターンがあります。（製薬メーカー共催の際はライブ形式のみ開催可）
- ・日医受講単位申請の条件として主に「ライブ形式での開催（双方向性は問わない、オンデマンドは不可。）」「事前申し込み制」である事。詳細は別紙「Version3 Web講習会における日医生涯教育講座の単位申請について（兵庫県医師会版）」をご参照ください。
- ・オンデマンドの開催は最大7日間まで認められます。

(2) 兵庫県内開催の研修会申請について（当会への申請は従来通り、変更はありません。）

当会理事会は8月を除く毎月第2火曜日に開催です。

研修会開催希望者は原則開催3か月以上前には申請をしてください。

申請をされます理事会の前月の最終週月曜日迄に、必要な書類を当会までメールでお送り下さい。

* 研修会審査については理事会内の専門医制度委員会ですが、以下理事会と記載をさせていただきます。

当会理事会を通じて審査、発行をする単位は下記の3つです。

申請書は当会HP右側にあります青色のバナー「研修会申請手続等について」より、最新のものをダウンロードしてください。

- | | |
|-----------------------------|-------------------------|
| ① 日本産科婦人科学会 10 単位 | } (申請書 1 枚目—①、②は共通の申請書) |
| ② 日本産婦人科医会研修会参加証 (場合によりシール) | |
| ③ 日本専門医機構単位 (申請書 2 枚目) | |

※申請書 2 種類と各講演の時間入りの案内状、案内状（案）をご提出ください。

この他に、申請があれば当会経由で日医（日本医師会）受講単位も県医師会へ申請をしています。

※Web 研修会の日医受講単位の申請については既定の申請方法に併せ、「Web 講習会で使用するシステムの名称」と「受講者の確認方法」を枠外に記載してください。（令和3年3月31日迄の時限措置）

（3）研修会申請、日産婦学会HPへの申請入力について

理事会で研修会の承認が下りましたら、事務局より理事会での研修会承認と、機構単位の種別の指定について連絡をさせていただきます。

指定されました機構単位の種別に則り、申請者は各自で日産婦学会のHPより研修会開催の申請入力を行ってください。

直接申請をいただきます事で、日産婦学会・日本専門医機構本部での審査が終わりましたら、本部より申請者宛に直接アクセスキーが届きます。（申請された場合は Web 許可書も届きます。）

※日産婦学会 HP にて日本産科婦人科学会単位、日本専門医機構単位の単位申請をいたします。

※日産婦学会 HP への研修会申請を行うには、申請者のアカウント作成が必要になります。各自ご登録をお願いいたします。

※研修会申請入力は開催日まで1か月を切ると入力が出来ません、ご注意ください。

※日産婦研修会申請については https://service.gakkai-net.com/seminar_apply/Login.jsp にてマニュアルをダウンロード、ご参照ください。

※事務局の欄には申請者/主催者の連絡先をご記入ください。

※学会単位（点）は 10 を選択してください。

※学術集会参加は入力後、「上記内容で作成する」をクリックし、入力情報をご確認ください。ゴア確認いただいたら、「上記内容で確定する」をクリックして登録完了です。次に、「受講単位の申請を追加する」をクリックし受講単位（機構単位）の登録へ進みます。

※開始・終了時分については、学術集会参加の入力は研修会全体、受講単位の入力は講演についての自分の入力をお願いいたします。

※日産婦学会への Web 会開催申請書は当会理事会資料として理事会には出しませんが、情報までに申請書一式と併せて兵産婦事務局までご提出ください。

（4）研修会申請の流れ

申請者（主催者・メーカー）

↓ ・ 申請書一式の提出

↓ （申請書 2 種類、時間入り案内状・又は（案）、必要の際は日医受講申請書）

事務局より専門医制度委員長の審査

↓ ・ 機構単位（案）の決定

兵産婦理事会で承認

・・・理事会終了後・・・

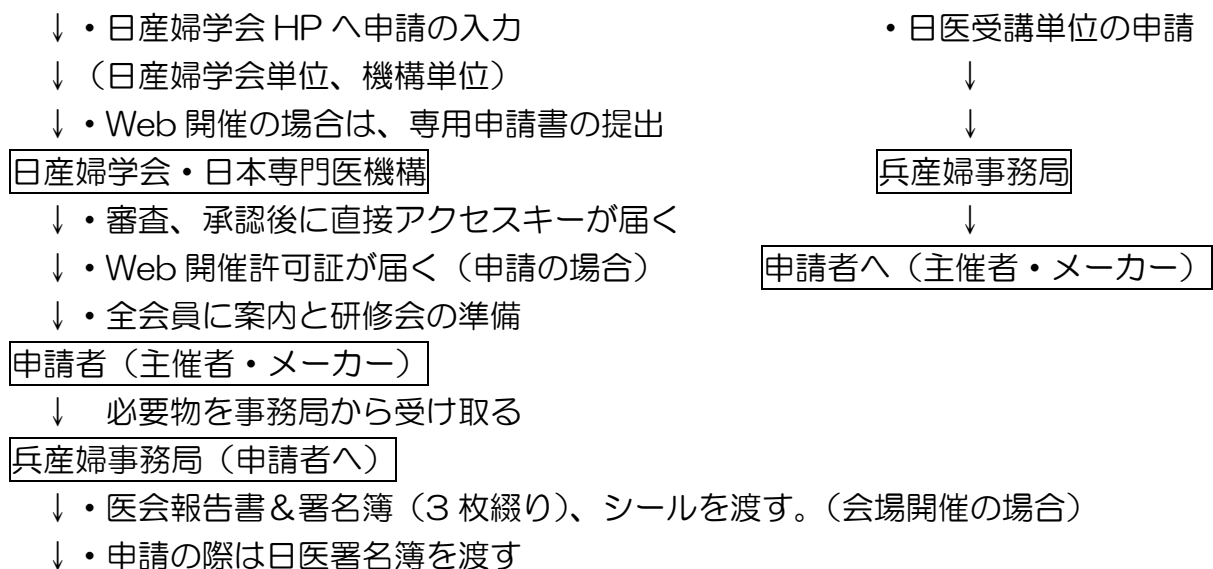
兵産婦事務局より

↓ ・ 理事会での研修会承認と機構単位の種別を連絡

申請者（主催者・メーカー）

兵庫県医師会





研修会の開催

(5) 会場開催についての注意点 (コロナ禍対応)

※感染対策を含め、開催全てにおいて主催者の責任で開催をしてください。

※会場開催の場合は事前申し込み制とし、当日急な参加者については参加不可としてください。

※準備席数は最低 40 席以上の準備をお願いいたします。

(6) Web 開催についての注意点

※Web 開催の際も会議形式での研修会同様、兵庫県内全会員への郵送案内が必要です。

※Web 開催の際、従来は会場配布をしていた「日本産婦人科医会研修参加証 (シール)」の配布は兵庫県内では必要ありません。先生方個人の e 医学会HP内にあります「**研修会参加ページ (日本専門医機構) のプリント**」で代替としていただけます。(兵庫県医師会の許可済み。)

他府県の先生が参加の場合で必要とされる際は、主催者より兵産婦事務局までご連絡をください。シールの発行をさせていただきます。

※Web 開催についても機構単位 1 単位あたり 60 分の講演時間が必要です。

※日産婦学会へ提出しますWeb 研修会申請書において、機構単位が「**産婦人科領域講習**」発行の場合、参加者が参加をした証明方法の記載が必要です。多くの製薬メーカー様の場合、参加者のログ確認にて証明が出来ます。

「共通講習単位」発行の場合、5 問 5 択の設問を出し、かつ 80%以上の正解率を得ること。万が一 80%に満たない場合は繰り返し設問に回答が出来る事 が単位付与の条件です。2 時間の講演で共通講習 2 単位発行の場合も、5 問 5 択で良いです。

※研修会開催後、日産婦学会単位と機構単位を手入力で先生方に付与してください。会議形式と同じアクセスキーで研修会システムに入り、カードを忘れた先生方を登録する際の「検索」と同じ方法で全出席者の単位を付けてください。研修会参加申し込みの際に「氏名」「日本産科婦人科学会番号」を事前提出いただくと検索の際に便利です。また、同様に日医単位発行の際は、参加者名簿を作成し申請先医師会へ提出をしてください。記載内容は「所属医師会」「氏名」「ふりがな」「医籍登録番号」「性別」の 5 項目です。研修会参加申し込みの際に、必要項目を事前提把握しておいてください。

※Web 研修会の場合、一度アップロードをしてしまうと登録漏れがあっても追加の付与が出来ません。

全参加者の確認をしっかりとし、アップロードをしてください。(期間は開催後 2 週間以内)

※日産婦医会単位発行者リスト(3枚綴りの報告書)はエクセル形式で作成し、参加報告書(3枚綴りの報告書)と併せて提出をしてください。発行者リストは代筆で作成頂く必要はありません。日産婦学会研修システムアップロード後のエクセルリストを加工してご提出ください。

～上記記載以外の内容については、兵庫産婦事務局へお問い合わせをお願いいたします。～

●「共通講習」審査基準の追加について●

令和 2 年 1 月より、「共通講習」付与対象研修会の申請について、審査基準の追加がありました。

講習会の統一テーマ(2 演題以上ある際)・演題名に領域名(産婦人科等)や領域の手技は含めず、他診療科領域の専攻医/専門医の受講しやすいものとする。

⇒共通講習取得を予定される講習会の演題名には産婦人科に関する領域の手技等の言葉を一切入れないようにしてください。入れた場合には本部審査にて産婦人科の先生方向けとして領域講習の単位に決定がされます。

兵庫県内では今までサブタイトルに共通講習に関する内容を含めれば、共通講習単位として認めてまいりましたが、今後は一切認められなくなります。

当会専門医制度委員長の審査、日本専門医機構本部での審査基準に関わりますので、演題決定の際にご注意下さいます様お願いいたします。

以上。